

Aree destinate a riunioni, conferenze e meeting

Per quanto riguarda conferenze, meeting e riunioni, occorrerà attenersi alla specifica disciplina in materia di misure anticovid che sarà emanata per il riavvio di tali tipologie di attività e agli eventuali contingentamenti o indici di affollamento in base alla capienza della sala eventualmente disposti per evitare assembramenti e minimizzare il rischio di contagio, oltre alle opportune misure per assicurare il distanziamento ed evitare assembramenti.

Detto questo il protocollo per le strutture alberghiere fornisce alcune prime indicazioni.

Innanzitutto, all'interno delle aree destinate a riunioni, conferenze e meeting, come negli altri ambienti comuni, è sempre **obbligatorio rispettare la distanza interpersonale** (almeno un metro tra una persona ed un'altra o la distanza più ampia definita dalle specifiche disposizioni); la distanza interpersonale dovrà essere rispettata **anche durante l'accesso e il deflusso**. Da valutare la possibilità di **accessi differenziati per entrata ed uscita e l'opportunità di ingressi contingentati e/o scaglionati** in relazione al numero di partecipanti; per agevolare il rispetto della distanza, si suggerisce di affiggere dei cartelli informativi e/o di **delimitare gli spazi** (ad esempio, con adesivi da attaccare sul pavimento, paline, nastri segna percorso, etc.); si promuove la **registrazione online** dei partecipanti, per evitare assembramenti o il formarsi di code in fase di registrazione; ad ogni partecipante sarà assegnato un **posto fisso numerato**, da utilizzare per tutta la durata dell'evento; occorre **evitare l'uso di appendiabiti comuni**. Il servizio guardaroba viene fornito solo se è possibile evitare il contatto tra gli oggetti dei diversi ospiti (ad esempio, mantenendo adeguate distanze o utilizzando copri abito monouso e buste portaombrelli monouso); anche se è probabile che il personale e gli ospiti abbiano già familiarità con le misure di prevenzione igienico sanitaria, è opportuno rammentarne i contenuti, affiggendo l'apposito cartello all'interno delle sale. Occorre mettere **a disposizione del personale e degli ospiti gel alcolico** con concentrazione di alcol tra 60-85% per l'igiene delle mani; il **podio** sarà posizionato una distanza di almeno due metri da qualsiasi altra persona sul palco e dalla prima fila, in modo da permettere di effettuare la presentazione senza mascherina; i **moderatori** seduti al tavolo dovranno mantenere la distanza minima di un metro tra uno e l'altro, per poter permettere loro di intervenire senza indossare la mascherina; si raccomanda di **evitare l'uso promiscuo di microfoni** mobili, mouse, tastiere, schermi touch, telecomandi ... e dove questo non sia possibile, è necessaria la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro; gli ambienti dovranno essere arieggiati durante gli intervalli tra le sessioni di lavoro e igienizzati dopo ogni evento.